

**ANEXO 4  
AVISO DE COMISIÓN**

**AVISO DE COMISIÓN: API/DG/COM/047/20**

LUGAR Y FECHA: Puerto Juárez, Quintana Roo; 01 de junio 2020.

**DATOS DE IDENTIFICACIÓN**

NOMBRE : **C. Ervin Córdova**  
RFC: **COER770401**  
CLABE INTERBANCARIA: **014690567137294615**  
PUESTO: **Coordinador General de Seguridad**  
ADSCRIPCIÓN: **Dirección General**  
NUMERO DE PERSONAL: **CTD144**

**COMUNICACIÓN DE LA COMISIÓN**

ME PERMITO COMUNICARLE A USTED SU COMISIÓN A: **Chetumal, Q. Roo**  
DURANTE: **1 1/2** DIAS: DEL **31 de mayo al 01 de junio** **2020**  
TRABAJOS A DESEMPEÑAR: **Entrega de documentos de las terminales marítimas referente a la emergencia sanitaria por covid-19 al área de la Dirección General y recibir documentación para el trámite de firmas de los recintos de Puerto Juárez e Isla Mujeres.**  
MEDIO DE TRANSPORTE : **terrestre**

| CONCEPTO                                                                           | DIAS         | CUOTA DIARIA    | IMPORTE         |
|------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------------|-----------------|
| <b>Cd de Chetumal, Q., Roo, un día y medio; 31 de mayo al 1° de junio del 2020</b> | <b>1 1/2</b> | <b>1,550.00</b> | <b>2,325.00</b> |
| OBSERVACIONES                                                                      |              | <b>TOTAL \$</b> | <b>2,325.00</b> |

**DATOS DEL PAGO**

RECIBÍ LA CANTIDAD DE \$ **SON: DOS MIL TRESCIENTOS VEINTICINCO PESOS 00/100 M.N.**  
Me comprometo a comprobar estos viáticos con documentación que reúna los requisitos fiscales y normativos, o devolver el importe de los mismos dentro de los siguientes 5 días hábiles posteriores al regreso de mi comisión. Tratándose de documentos que tengan fecha del mes anterior, el compromiso es dentro de los primeros 5 días naturales del mes o el primer día hábil posterior al regreso de mi comisión.  
EL COMISIONADO  
**C. Ervin Córdova**  
NOMBRE Y FIRMA

**AUTORIZACIÓN**

|                                             |                       |                                    |
|---------------------------------------------|-----------------------|------------------------------------|
| <b>GERENTE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS</b> | <b>JEFE INMEDIATO</b> | <b>DIRECTORA GENERAL</b>           |
| <b>LCDA. VIRGINIA ESPINOSA MÁRQUEZ</b>      | NOMBRE Y FIRMA        | NOMBRE Y FIRMA                     |
|                                             |                       | <b>LCDA. ALICIA RICALDE MAGAÑA</b> |